



## CHECK LIST

### VALUTAZIONE DELLO STRESS LAVORO CORRELATO

Scuola: \_\_\_\_\_

Nominativo compilatore: \_\_\_\_\_

Ruolo (Dirigente, RSPP, SPP, RLS, MC): \_\_\_\_\_

Data compilazione: \_\_\_\_\_

**P**er la valutazione del rischio stress lavoro correlato, vanno utilizzati (Regione Lombardia "Indirizzi generali per la valutazione e gestione del rischio stress lavorativo") una serie di interventi/strumenti, utili ciascuno, per l'esame di specifici aspetti della realtà lavorativa.

Lo scopo della presente check list è quello di individuare, attraverso l'analisi delle dieci categorie indicate quali possibili fattori di rischio per la salute dall'Agenzia europea per la sicurezza e la salute sul lavoro, eventuali criticità presenti nell'organizzazione del lavoro.

La check non è un questionario di valutazione della percezione soggettiva dello stress lavoro-correlato, ma una fotografia dell'organizzazione della scuola, ottenuta attraverso una serie di domande.

La check, deve essere compilata in tutte le sue parti, e per i tre gruppi di lavoratori (insegnanti, Personale di segreteria/Direzione, collaboratori scolastici), dagli attori del sistema di prevenzione e protezione interno (il Dirigente scolastico, il Rappresentante dei lavoratori, il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione, gli addetti al Sistema di Prevenzione e Protezione e il Medico competente ove presente).

Laddove, le informazioni in possesso del compilatore (es. un insegnante che deve esprimersi sulla possibilità del personale amministrativo di pianificare il proprio lavoro), non siano sufficienti per rispondere ad una delle domande, è necessario acquisire le suddette informazioni, anche attraverso interviste agli stessi lavoratori (scelti a campione).



<b>CONTESTO DI LAVORO</b>		<b>Insegnanti</b>			<b>Personale Amministrativo</b>			<b>Collaboratori scolastici</b>		
		<b>No</b>	<b>In parte</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>In parte</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>In parte</b>	<b>Si</b>
<b>INDICATORI</b>										
<b>SEZIONE A: Funzione e cultura organizzativa</b>	1. Le finalità e gli obiettivi della Scuola sono perseguiti attraverso lo sviluppo di adeguate strategie?	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
	2. Compiti e responsabilità sono chiaramente identificati (organigramma)?	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
	3. Le procedure organizzative, il regolamento d'Istituto e gli ulteriori regolamenti, sono ben chiari e conosciuti? (es. criteri per la formazione delle classi, procedure per acquisto di beni, attivazione progetti didattici, trasmissione circolari e delibere, assegnazione dei docenti alle classi, organizzazione viaggi d'istruzione, regolamento laboratori, ecc.)	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
	4. I lavoratori vengono informati periodicamente del grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati?	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
	5. Esiste un sistema di comunicazione interno che agevoli la circolazione delle informazioni? (es. posta elettronica, internet, bacheche)	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
	6. Esistono momenti di scambio comunicativo (formali e informali) in cui mettere concretamente in comune le conoscenze, le idee, gli ideali, i valori, ecc.?	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
	7. Sono ritenute normalmente sufficienti le informazioni sulle quali ci si basa per prendere delle decisioni?	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
	8. Si può contare sull'aiuto del Dirigente scolastico o dei colleghi per la risoluzione dei problemi di lavoro o personali?	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
	9. Vengono apprezzate le differenze personali?	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
	10. Vengono apprezzate le persone che svolgono un buon lavoro?	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
	11. Il personale riceve periodicamente un feedback sul lavoro svolto?	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
<b>SEZIONE B: Ruolo nell'organizzazione</b>	1. Sono definiti chiaramente i ruoli e le responsabilità?	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
	2. Le richieste del Dirigente o dei superiori, circa il lavoro da svolgere, sono spesso contraddittorie?	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	3. La scuola utilizza appieno le capacità e la formazione acquisita dai lavoratori?	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
	4. La formazione ricevuta e le capacità individuali sono sufficienti per lo svolgimento dei compiti assegnati?	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
	5. La scuola è impegnata a garantire la salute e sicurezza dei lavoratori?	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
	6. Sono conosciute, in relazione al proprio ruolo, le procedure da adottare in caso di emergenza o di pericolo grave e immediato?	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>



<b>CONTESTO DI LAVORO</b>		<b>Insegnanti</b>			<b>Personale Amministrativo</b>			<b>Collaboratori scolastici</b>		
		<b>No</b>	<b>In parte</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>In parte</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>In parte</b>	<b>Si</b>
<b>INDICATORI</b>										
<b>SEZIONE C: Sviluppo di carriera</b>	1. La scuola investe nello sviluppo professionale dei lavoratori?	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
	2. Gli incarichi vengono attribuiti secondo criteri chiari che tengano conto della formazione, dell'esperienza professionale e dell'anzianità di servizio?	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
	3. Gli incentivi economici per incarichi aggiuntivi sono erogati tenendo conto dell'effettivo raggiungimento degli obiettivi prefissati?	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
	4. Le figure sensibili (incaricati alla sicurezza) vengono incentivate con idonei premi?	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
	5. Molti dei lavoratori presenti nella scuola hanno raggiunto o sono vicini al limite massimo di anni di servizio?	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	6. Esiste il rischio di trasferimenti per esubero del personale?	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	7. Nella scuola vi è la presenza di un numero elevato di precari?	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	8. Il lavoro svolto dalla scuola è apprezzato dalla comunità?	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
<b>SEZIONE D: Autonomia decisionale/controllo</b>	1. Il personale può pianificare e decidere autonomamente il modo in cui eseguire il proprio lavoro?	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
	2. Il lavoro viene svolto nella maniera desiderata e sfruttando le proprie capacità con profitto?	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
	3. Prima di prendere una decisione in merito alle modalità di svolgimento del lavoro è necessario avere l'autorizzazione da un superiore?	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	4. L'opinione dei lavoratori, sul modo in cui svolgere il proprio lavoro è tenuto in considerazione?	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>



<b>CONTESTO DI LAVORO</b>		<b>Insegnanti</b>			<b>Personale Amministrativo</b>			<b>Collaboratori scolastici</b>		
		<b>No</b>	<b>In parte</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>In parte</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>In parte</b>	<b>Si</b>
<b>INDICATORI</b>										
<b>SEZIONE E: Rapporti interpersonali sul lavoro</b>	1. I valori, le idee politiche, il credo religioso, le convinzioni personali, se diversi da quello del gruppo, vengono vissuti nella scuola come elementi di discriminazione?	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	2. Esiste per il lavoratore la possibilità di essere ascoltato da un suo superiore (Dirigente, DSGA, ecc.)?	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
	3. Il rapporto con gli allievi è buono?	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
	4. I rapporti tra i colleghi sono buoni?	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
	5. Si può contare sull'appoggio da parte di superiori e colleghi?	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
	6. Si assiste spesso a litigi tra colleghi?	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	7. Esistono conflitti con i superiori?	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	8. Ci sono persone che sono state in passato oggetto di vessazione o violenza psicologica?	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	9. Si viene marginalizzati o isolati per una eventuale condizione di handicap?	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	10. Il lavoro svolto in classe o a contatto con il pubblico (uffici, presidenza) espone a rischi?	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	11. Esistono misure per prevenire le violenze fisiche o morali a cui possono essere oggetto i lavoratori da parte di allievi, genitori, colleghi?	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
<b>SEZIONE F: Interfaccia casa-lavoro</b>	1. L'organizzazione della scuola permette di conciliare gli impegni di lavoro con le esigenze della famiglia o della vita privata?	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
	2. Per raggiungere il posto di lavoro si è normalmente costretti a prendere l'auto o altro mezzo percorrendo lunghe distanze?	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	3. E' facile trovare parcheggio in prossimità della scuola?	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
	4. E' possibile fruire di permessi?	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>



CONTENUTO DEL LAVORO		Insegnanti			Personale Amministrativo			Collaboratori scolastici		
		No	In parte	Si	No	In parte	Si	No	In parte	Si
<b>INDICATORI</b>										
<b>SEZIONE A: Ambiente di lavoro e attrezzature di lavoro</b>	1. Gli spazi a disposizione (aule, laboratori, uffici) sono sufficienti e permettono di eseguire il lavoro in sicurezza?	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
	2. La scuola è dotata di ambienti riservati al personale?	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
	3. I servizi igienici sono adeguati?	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
	4. Gli ambienti di lavoro sono mantenuti puliti?	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
	5. L'areazione dei locali è adeguata?	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
	6. L'illuminazione naturale e quella artificiale sono sufficienti?	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
	7. Il microclima è idoneo (temperatura, umidità, ventilazione)?	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
	8. L'ambiente di lavoro è rumoroso?	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	9. Si è a contatto con sostanze ritenute pericolose?	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	10. Le attrezzature di lavoro vengono regolarmente sottoposte a manutenzione?	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
	11. Vengono utilizzati i DPI (dispositivi di protezione individuali) ove previsti?							2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
	12. I software utilizzati sono di facile impiego e sono corredati delle informazioni necessarie al loro uso?				2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>			
<b>SEZIONE B: Progettazione dei compiti</b>	1. Il lavoro svolto prevede cambiamenti di attività in modo da evitare la monotonia e la ripetitività? (per gli insegnanti: uso strategie di insegnamento/apprendimento diversificate, uscite didattiche, attività laboratoriali, disponibilità di supporti didattici tecnico/scientifici)	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
	2. Sono utilizzate nello svolgimento dei compiti le conoscenze e abilità acquisite?	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
	3. Sono conosciute dai lavoratori le responsabilità e le mansioni a loro affidate?	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
	4. Si viene spesso interrotti durante la propria attività da richieste del dirigente, dei colleghi, o di altri?	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>



CONTENUTO DEL LAVORO		Insegnanti			Personale Amministrativo			Collaboratori scolastici		
		No	In parte	Si	No	In parte	Si	No	In parte	Si
<b>INDICATORI</b>										
<b>SEZIONE C: Carico di lavoro/ ritmo di lavoro</b>	1. La quantità di lavoro da svolgere è eccessiva in relazione al tempo assegnato per il suo svolgimento?				0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	2. Il lavoro deve essere svolto in fretta?				0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	3. La ripartizione dei carichi di lavoro può essere svolta autonomamente dal lavoratore?				2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
	4. Vengono normalmente dati nuovi compiti poco prima del termine dell'orario di lavoro?				0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	5. Durante l'attività al videoterminale sono previste adeguate pause?				2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>			
	6. Vi è un sovraccarico di impegni?	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>						
	7. Manca il tempo per l'aggiornamento e sviluppo delle proprie competenze?	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>						
	8. Il tempo sottratto all'attività didattica per il lavoro burocratico o per attività richieste dalla dirigenza (compilazione registri, verbali, ecc.) è eccessivo?	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>						
	9. Nello svolgimento dell'attività è richiesta particolare attenzione o vigilanza?	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>						
	10. La composizione delle classi è omogenea? (presenza di classi con allievi bravi e classi con allievi meno bravi)	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>						
	11. L'attività presenta un elevato rischio per la salute e la sicurezza?	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	12. Si ritiene che le responsabilità per la sicurezza di altre persone (allievi, personale) siano troppo gravose?	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>				0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
<b>SEZIONE D: Orario di lavoro</b>	1. L'orario scolastico è funzionale (es. numero contenuto di "buchi") ?	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>						
	2. E' prevista una certa flessibilità dell'orario di lavoro?				2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>



<b>I NUOVI RISCHI</b>		<b>Insegnanti</b>			<b>Personale Amministrativo</b>			<b>Collaboratori scolastici</b>		
		<b>No</b>	<b>In parte</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>In parte</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>In parte</b>	<b>Si</b>
<b>INDICATORI</b>										
<b>SEZIONE A: Cambiamenti nel mondo del lavoro</b>	1. I lavoratori vengono informati sui cambiamenti che interessano l'organizzazione?	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
	2. I cambiamenti vengono adeguatamente pianificati?	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
	3. Si è preparati alle nuove tecnologie?	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>

Nel presente riquadro vanno riportate eventuali note o informazioni aggiuntive rispetto a quelle indicate nella check list (es. differenze tra sede centrale e sedi periferiche, differenze all'interno di uno stesso gruppo di lavoratori, ecc.)



## ANALISI DELLE CONDIZIONI DI RISCHIO

Per ogni quesito sono possibili tre risposte: No, In parte, Sì. Contrassegnare con una x quella ritenuta più aderente alla realtà.

Sommare, per ciascuna domanda il punteggio ottenuto da tutti i soggetti compilatori e dividerlo per il loro numero (media).

Prendendo ad esempio il caso di 4 compilatori ipotizziamo le seguenti risposte:

CONTESTO DI LAVORO		Insegnanti			Personale Amministrativo			Collaboratori scolastici		
		No	In parte	Sì	No	In parte	Sì	No	In parte	Sì
<b>INDICATORI</b>										
1. L'organizzazione della scuola permette di conciliare gli impegni di lavoro con le esigenze della famiglia o della vita privata?		2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>

**No:1 risposta**

**In parte: 1 risposta**

**Sì:2 risposte**

La somma dei punteggi espressi dai 4 compilatori per la domanda in esame risulta  $1 \times 2 + 1 \times 1 + 2 \times 0 = 3$ . Il punteggio da utilizzare per la valutazione del rischio è quello medio pari a  $3/4 = 0,75$ . Sommando il punteggio medio di ciascuna domanda si ottiene il punteggio totale.

Confrontando il punteggio totale con quello indicato nella tabella è possibile determinare il livello di rischio.

Punteggio	Livello di rischio
0-34	Rischio basso
34-68	Rischio moderato
68-103	Rischio alto
103-138	Rischio molto alto

